

# РАМЕШКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

09.09.2020

№ 111

п.Рамешки

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-8 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области, в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.05.2020 №567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования Тверской области от 08.09.2020 №850/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2020 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций Рамешковского района в ВПР в 2020 году.

2. Бурцеву А.М., заместителя заведующего Рамешковским РОО, назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области.

3. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ в 5-8 классах осенью 2020 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области (прилагается).

4. Руководителям образовательных организаций:

- Травиной М.В., директору МОУ «Рамешковская СОШ»;
- Ефимовой В.С., директору МОУ «Кушалинская СОШ»;
- Куликовой Н.Н., директору МОУ «Киверичская СОШ»;
- Лапину Н.Н., директору МОУ «Застолбская СОШ»;
- Линдиной В.В., директору МОУ «Алешинская ООШ»;

- Докиной Т.В., директору МОУ «Никольская ООШ»;
- Шилину Ю.Н., директору МОУ Ильгощинская ООШ им.В.М.Фомина;

4.1. Организовать проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.2. Назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.3. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования, получение пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4.4. Обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.6. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

4.7. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2020 г.;

4.8. Предоставить в Рамешковский РОО отсканированные акты общественного наблюдения, а также анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации в срок до 16.10.2020;

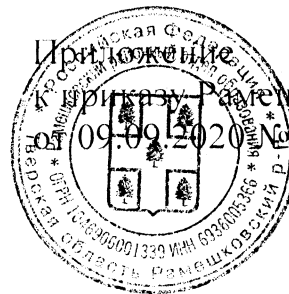
4.9. Повести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Рамешковским  
районным отделом образования



Е.В. Попова



Приложение  
Приказу Рамешковского РОО  
от 09.09.2020 №111

Порядок  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ  
в 5-8 классах общеобразовательных организаций, расположенных  
на территории Рамешковского района Тверской области, в 2020 году

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-8 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Рамешковского района Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказами Министерства образования Тверской области в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области, в соответствии с приказом Рамешковского районного отдела образования от 09.09.2020 №111 назначен заместитель заведующего Рамешковским районным отделом образования Бурцева А.М.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципального и

школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Рамешковского районного отдела образования не предусмотрено.

10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

## Раздел II Участники ВПР

11. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5-8 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

12. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

13. Содержание ВПР в 5-8 классах основывается на программном материале предшествующего года обучения: ВПР в 5 классе проводятся по материалам 4 класса, в 6,7,8 классах – по материалам 5-го, 6-го, 7-го классов соответственно.

## Раздел III Организация проведения ВПР

14. ВПР в 2020 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки, в период с 14 по 12 октября.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

15. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

15.1. Муниципальный координатор:

15.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области;

15.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

15.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области, в ВПР;

15.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

15.1.5. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.1.6. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях Рамешковского района Тверской области;

15.1.7. предоставляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 20.10.2020 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №2);

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №3).

16. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV  
Проведение ВПР в ОО

17. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 5-8 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

8) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку и направляет по окончании проведения всех проверочных работ заполненные формы в Рамешковский районный отдел образования в срок до 16.10.2020 года;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), **действующий на все** предметы ВПР;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

## Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

21.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

## Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

23.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

23.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

23.2.1. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

23.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

23.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО.

23.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

23.2.5. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

24. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном Рамешковским районным отделом образования, с последующим представлением отчета региональному координатору.

## Раздел VII

### Использование результатов ВПР

25. По итогам проведения ВПР:

25.1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

25.2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО Рамешковского района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;



- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями  
ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и  
использования результатов оценочных процедур.

Приложение №1  
к Порядку организации  
проведения Всероссийских  
проверочных работ  
в классах общеобразовательных  
организаций, расположенных  
на территории Рамешковского  
района Тверской области, в  
2020 году, утвержденному  
приказом Рамешковского РОО  
от 09.09.2020 №111



Акт  
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательной организации

(наименование ОО, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОО),  
родитель и пр.)

Дата проведения ВПР \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс с указанием литеры \_\_\_\_\_

Количество участников ВПР \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

### I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

### II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

### III. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществляется:

- учителем:
- школьной предметной комиссией:
- муниципальной предметной комиссией:

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено :

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в  
ОО: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Приложение №2  
 К Порядку организации и  
 проведения Всероссийских  
 проверочных работ в  
 классах общеобразовательных  
 организаций, расположенных  
 на территории Рамешковского  
 района Тверской области, в  
 2020 году, утвержденному  
 приказом Рамешковского РОО  
 от 09.09.2020 №111



Форма анализа обеспечения объективности проведения ВПР в  
 общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

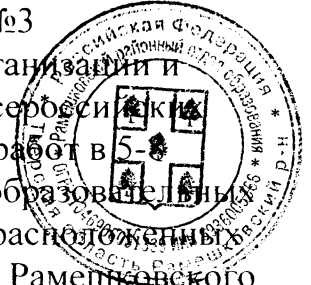
Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

№ п/п	ВПР (класс, предмет)	Дата проведения	Кол-во		Кол-во общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур	Участие общественных наблюдателей при проверке работ обучающихся			Наличие замечаний	
			классов	ауд.		во всех классах	частично (указать классы)	не было (указать классы)	да	нет
1										
2										
...										

Заведующий Рамешковским  
 районным отделом образования

Е.В. Попова

Приложение №3  
 К Порядку организации и  
 проведения Всероссийских  
 проверочных работ в 5-8  
 классах общеобразовательных  
 организаций, расположенных  
 на территории Рамешковского  
 района Тверской области, в  
 2020 году, утвержденному  
 приказом Рамешковского РОО  
 от 09.09.2020 №111



Форма анализа обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование ОО, участвующей в ВПР-2020	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный рез-ми в 2019 г.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили школьную отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % неподтвердивших)	отмечается резкое изменение результатов ВПР от 2019 к 2020 г. у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения- ухудшение/улучшение) Например, русский язык 4_5: улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок "2 и 3", "3 и 4" (указать класс, предмет, %)		

\*отметить "+" наличие показателя у ОО (у одной школы может быть несколько показателей)

Заведующий Рамешковским  
районным отделом образования

Е.В. Попова