

РАМЕШКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.03.2021

№ 22

п.Рамешки

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области, в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2021 году», приказом Министерства образования Тверской области от 05.03.2021 №249/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2021 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций Рамешковского района в ВПР в 2021 году.

2. Бурцеву А.М., заместителя заведующего Рамешковским РОО, назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области.

3. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах весной 2021 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

4. Руководителям образовательных организаций:

- Травиной М.В., директору МОУ «Рамешковская СОШ»;
- Ефимовой В.С., директору МОУ «Кушалинская СОШ»;
- Куликовой Н.Н., директору МОУ «Киверичская СОШ»;
- Лапину Н.Н., директору МОУ «Застолбская СОШ»;
- Линдиной В.В., директору МОУ «Алешинская ООШ»;
- Докиной Т.В., директору МОУ «Никольская ООШ»;

- Шилину Ю.Н., директору МОУ Ильгощинская ООШ им.В.М.Фомина;

- Орловой Е.Г., директору МОУ «Алексеевская НОШ»;

- Смирновой Н.И., директору МОУ «Высоковская НОШ»

4.1. Определить порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации;

4.2. Организовать проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.3. Назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования, получение пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4.5. Обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.7. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

4.8. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2021 г.;

4.9. Предоставить в Рамешковский РОО отсканированные акты общественного наблюдения, а также анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации согласно приложениям 3 и 4 к Порядку в срок до **18.06.2021**;

4.10. Повести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

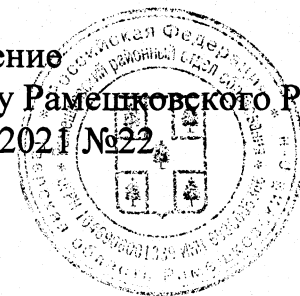
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Рамешковским
районным отделом образования



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E.V. Popova', is written over the official seal.

Е.В. Попова



Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в 4-8 классах общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Рамешковского района Тверской области, в 2021 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Рамешковского района Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказами Министерства образования Тверской области в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области, в соответствии с приказом Рамешковского районного отдела образования от 09.03.2021 №22 назначен заместитель заведующего Рамешковским районным отделом образования Бурцева А.М.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципального и

школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Рамешковского районного отдела образования не предусмотрено.

10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II Участники ВПР

11. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4,5,7 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

12. В параллели 6 и 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

13. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III Организация проведения ВПР

14. ВПР в 2021 году проводятся в утвержденные Рособрандзором сроки, в период с 1 марта по 21 мая.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

15. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

15.1. Муниципальный координатор:

15.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области;

15.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

15.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области, в ВПР;

15.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

15.1.5. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

15.1.6. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях Рамешковского района Тверской области;

15.1.7. предоставляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 25.06.2021 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №3);

- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №4).

16. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV Проведение ВПР в ОО

17. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

1) скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);

2) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;

3) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

5) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;

6) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

7) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям №1, №2 к настоящему Порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Рамешковский РОО;

8) организует проверку ответов участников **в соответствии с критериями оценивания** и заполнение электронных форм сбора результатов;

9) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

10) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

11) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

12) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям №3, №4 к настоящему Порядку и направляет по окончании проведения всех проверочных работ заполненные формы в Рамешковский районный отдел образования в срок до 18.06.2021 года;

13) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.

18. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

3) организуют выполнение участниками работы:

- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), **действующий на все предметы ВПР**;

- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4) выдают комплекты ВПР участникам;

5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

19. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V Проверка ВПР

20. Проверка работ проводится **по стандартизированным** критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

21. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

21.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

22. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

23. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

23.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

23.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

23.2.1. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

23.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

23.2.3. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО.

23.2.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

23.2.5. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

24. Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном Рамешковским районным отделом образования, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII Использование результатов ВПР

25. По итогам проведения ВПР:

25.1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

25.2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО Рамешковского района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Приложение №1
к Порядку организации и
проведения Всероссийских
проверочных работ в 4-8
классах общеобразовательных
организаций, расположенных
на территории Рамешковского
района Тверской области, в
2021 году, утвержденному
приказом Рамешковского РОО
от 09.03.2021 №22

Акт

общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее –
ВПР) в общеобразовательной организации

(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее –
МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления
образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Приложение №2

К Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах общеобразовательных организаций, расположенных на территории Рамешковского района Тверской области, в 2021 году, утвержденному приказом Рамешковского РОО от 09.03.2021 №22

Акт

общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

_____ (наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

_____ ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания

2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учитель) отсутствовали критерии оценивания

3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

6 А																				
6 Б																				
.....																				
	7																			
7 А																				
7 Б																				
.....																				
	8																			
8 А																				
8 Б																				
.....																				
	11																			
11 А																				
11 Б																				
.....																				

«+» отметить наличие общественного наблюдателя в каждом классе по каждому предмету

Вывод об обеспеченности общественным наблюдением (далее – ОН) (в разрезе /параллелей):

Класс	На этапе проведения ВПР			На этапе проверки ВПР		
	охват ОН всех проверяемых предметов в параллели-100%	частичный охват	общественного наблюдателя не было	охват ОН всех проверяемых предметов в параллели-100%	частичный охват	общественного наблюдателя не было
4						
5						
6						
7						
8						
11						

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

