ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05.03.2022 № 41

пгт.Рамешки

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ 2022 году», приказом Министерства образования Тверской области от 24.02.2022 №189/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить участие общеобразовательных организаций Рамешковского муниципального округа в ВПР в 2022 году.

2. Гуминскую А.А., главного специалиста Отдела образования, назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области.

3. Утвердить Порядок организации проведения всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в период с 01 марта по20 мая 2022 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

4. Руководителям образовательных организаций:

- Травиной М.В., директору МОУ «Рамешковская СОШ»;
- Ефимовой В.С., директору МОУ «Кушалинская СОШ»;
- Куликовой Н.Н., директору МОУ «Киверичская СОШ»;

- Лапину Н.Н., директору МОУ «Застолбская СОШ»;
- Линдиной В.В., директору МОУ «Алешинская ООШ»;
- Докиной Т.В., директору МОУ «Никольская ООШ»;
- Шилину Ю.Н., директору МОУ Ильгощинская ООШ им.В.М.Фомина;
- Орловой Е.Г., заведующему МОУ «Алексеевская НОШ»;
- Смирновой Н.И., заведующему МОУ «Высоковская НОШ»

4.1. Определить порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации;

4.2. Организовать проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.3. Назначить организатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;

4.4. Обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;

4.5. Обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в ФИС ОКО;

4.6. Обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

4.7. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2022 г.;

4.8.Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

4.9. Предоставить в Отдел образования отсканированные акты общественного наблюдения в срок **до 16.06.2022**;

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования Е.В. Попова

Приложение
к приказу отела образования
Рамешковского муниципального округа
от 05.03.2022 №41

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах общеобразовательных организаций (далее – ОО) Рамешковского муниципального округа Тверской области.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), приказами Министерства образования Тверской области в области проведения ВПР.

3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).

6. Муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в соответствии с приказом отдела образования Рамешковского муниципального округа Тверской области от 05.03.2022 №41 назначен главный специалист отдела образования Гуминская А.А.

7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной

системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципального и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

8. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

9. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и Отдела образования не предусмотрено.

10. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОО в рамках утвержденных ОО соответствующих локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел II
Участники ВПР

11. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4 и 5 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

12. В параллели 6 и 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

13. В параллели 7 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку, также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.

14.Обучающиеся 11 классов учувствуют в ВПР в режиме апробации по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи ЕГЭ.

15. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III
Организация проведения ВПР

16. ВПР в 2022 году проводятся в утвержденные Рособрнадзором сроки, в период с 1 марта по 20 мая 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретной ОО устанавливаются самой ОО.

17. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «Истории», «Биологии». В 6,7,8 классах по предметах «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

18. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

18.1. Муниципальный координатор:

18.1.1. осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области;

18.1.2. оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

18.1.3. обеспечивает участие всех ОО, функционирующих на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в ВПР;

18.1.4. осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР;

18.1.5. в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО;

18.1.6. осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОО при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

18.1.7. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях Рамешковского муниципального округа Тверской области;

18.1.8. предоставляет в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 17.06.2022 информацию по формам:

- «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №3);
- «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (приложение №4).

19. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

1) назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный

кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

2) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3) организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

4) проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

5) обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

6) обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV
Проведение ВПР в ОО

20. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОО:

20.1 формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

20.2 формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;

20.3 соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР);

20.4 скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

20.5 распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

20.6 обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;

20.7 проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего порядка в аудиториях;

20.8 обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;

20.9 распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Отдел образования;

20.10 организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

20.11 следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

20.12 обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;

20.13 обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;

20.14 проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности оценивания результатов ВПР в 00 по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку по окончании проведения всех проверочных работ;

20.15 обеспечивает хранение работ обучающихся до конца календарного
года.

21.Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

21.1проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;

21.2 получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;

21.3 организуют выполнение участниками работы:

- выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
- в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- выдают комплекты ВПР участникам;
- обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

22. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V
Проверка ВПР

23. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

24. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

25. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному

предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР;

26. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел VI
Обеспечение объективности результатов ВПР

27. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

27.1. проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения региональных семинаров, совещаний, вебинаров;

27.2. по инициативе Министерства может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных экспертных комиссий.

28. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1%работ участников ВПР.

29. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО.

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Проверка/перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном Рамешковским районным отделом образования, с последующим представлением отчета региональному координатору.

Раздел VII
Использование результатов ВПР

30. По итогам проведения ВПР:

30.1. Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

30.2. Муниципальный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО Рамешковского района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;

- проводит муниципальные семинары, совещания с руководителями ОО и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

Приложение №1
к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году,

Акт
общественного наблюдателя за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

_____
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

_____
ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проведения ВПР _____
Предмет_____
Класс с указанием литеры_____
Количество участников ВПР _____
ФИО организатора в аудитории_____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено ☐
Выявлены нарушения:
1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету ☐
2.Не проведен инструктаж для участников ВПР ☐
3.На столах у обучающихся имеются посторонние предметы ☐

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОО не выявлено ☐
Выявлены нарушения:
1.Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.) ☐
2.При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками ☐
3.Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории ☐
4.Использование мобильных телефонов участниками ВПР ☐
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории ☐
6.Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы ☐
7.Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:_____

_____

_____

Общественный наблюдатель_____/ _____

Подпись ФИО

Дата составления акта:_____

Приложение №2
К Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

Акт
общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

_____

(наименование (наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

_____

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием, учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____
Предмет_____
Класс с указанием литеры_____
ФИО проверяющего (их)_____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:
1. учителем, преподающим предмет в данном классе ☐
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе ☐
3. школьной предметной комиссией ☐
4. муниципальной предметной комиссией ☐

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено: ☐
Выявлены нарушения:
1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не прове согласование критериев оценивания ☐
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учител отсутствовали критерии оценивания ☐
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критер оценивания при проверке ВПР ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:_____

Общественный наблюдатель_____/ _____
Подпись ФИО
Дата составления акта:_____

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

Наименование общеобразовательной организации _____

№ п/п	Наименование 00	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	Образец для заполнения	*1*	*1*	*2*	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*3*

*Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:

« 1 » - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели; «2» - частичный охват общественным наблюдением;

«3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели;

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Приложение №4
Порядку организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области, в 2022 году

Форма анализа обеспечения объективности результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования_____

№ п/п	Наименование образовательной организации, участвующей в ВПР-2022	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) *(с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными рез-ми в 2019-2021гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)*	Результаты перепроверки *(с указанием класса и предмета)*
		более 30% обучающихся не подтвердили годовую отметку результатами ВПР *(указать класс, предмет, % неподтвердивших школьную отметку)*	отмечается резкое изменение результатов ВПР у одних и тех же обучающихся *(указать параллели, предмет, характер изменения - ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)*	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок "2 и 3" *(указать класс, предмет, %)*		

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием