Приложение №4

к приказу №138 от 30.06.2025

**Положение**

**о методическом объединении учителей информатики**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей информатики Рамешковского муниципального округа (далее - МО) организуется на добровольной основе, объединяет педагогов по информатике (цикла предметов), ступени обучения, воспитательного направления с целью создания условий для повышения методического и профессионального мастерства, опираясь на науку и обобщение педагогического опыта, организацию взаимопомощи, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей; объединения творческих инициатив; разработки современных требований к образовательному процессу.

1.2. МО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по данному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. МО в своей деятельности строится в соответствии с Законом "Об образовании в РФ", нормативными документами, регламентирующими деятельность методического кабинета отдела образования (далее – МК), руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, решениями правительства РФ и настоящим положением.

1.4. МО создаётся и ликвидируется на основании приказа отдела образования.

**2. Цель деятельности МО**

Удовлетворение образовательных потребностей педагога, создание условий для реализации Программы развития системы образования Рамешковского муниципального округа.

**3. Задачи МО**

* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* Согласование рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания образовательного учреждения;
* Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
* Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
* Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
* Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, показом опыта работы;
* Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
* Организация внеклассной работы с обучающимися по предмету.

**4. Функции МО**

4.1. Работа МО организуется на основе планирования с учетом плана МК и индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

4.2. МО принимает участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах, в организации олимпиад.

4.3. МО организует работу с педагогическим опытом (выявление, изучение, обобщение и распространение).

4.4.Члены МО участвуют в работе экспертных комиссий.

4.5. МО имеет право выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Организация работы МО**

5.1. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов и утверждается приказом отдела образования.

5.2.Руководитель МО создает условия для реализации цели и задач объединения:

* планирует работу МО;
* анализирует деятельность МО;
* организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов округа;
* организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
* создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
* несет ответственность за работу МО перед МК;
* имеет право проходить курсовую подготовку и посещать региональные семинары тьюторов;

5.3. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программы развития системы образования Рамешковского муниципального округа;

5.4. Основные направления работы МО реализуются через следующие виды деятельности:

* обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
* оказание консультационной помощи по актуальным проблемам образования;
* анализ учебно-методической работы по предмету;
* составление и анализ олимпиадных заданий школьного этапа;
* изучение образцов педагогического опыта;
* освоение новейших достижений в области образования, в т.ч. по современным педагогическим технологиям.
* разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);

5.5. Деятельность МО может строиться в различных формах: мастер-классы, открытые уроки, семинары, консультации, круглые столы, педагогические консилиумы, творческие группы, творческие отчеты, презентации и т.д.

5.6. МО планирует свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже трех раз в учебном году.

5.7. В конце учебного года МО проводит анализ своей деятельности.

5.8. Работу МО курируют заведующий методическим кабинетом отдела образования.

**6. Ответственность МО**

* за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
* за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

**7.Обязанности членов МО**

Каждый участник МО обязан:

7.1. Знать Закон «Об образовании в РФ», основные направления развития образования по вопросам педагогики и психологии, преподаваемому предмету, содержание федерального государственного образовательного стандарта.

7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, конференциях по преподаваемому предмету, в разработке и проведении открытых уроков и мероприятий, творческих отчетах, презентациях и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

7.2.Иметь собственную программу самообразования, стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

**8. Документация и отчетность МО**

* положение МО;
* анализ работы МО за прошедший учебный год;
* план работы МО на текущий учебный год;
* сведения о темах самообразования педагогов – членов МО;
* банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды, звание);
* график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов МО;
* протоколы заседаний МО;
* сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.

#### 9. О поощрении руководителей МО

#### 9.1. Установить оплату труда руководителю методического объединений за организацию методической работы с педагогами в размере 8% должностного оклада ежемесячно.

9.2. За качественное выполнение обязанностей руководителя предметного МО производить награждение.