

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

06.04.2026

№ 73

пгт.Рамешки

Об организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области 08 апреля 2026 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 28.10.2025 №819/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Бурцеву Анастасию Максимовну, заместителя заведующего отделом образования, назначить ответственным лицом за организацию и проведение на территории Рамешковского муниципального округа итогового сочинения (изложения) 08 апреля 2026 года.

2. Директору МОУ «Застолбская СОШ» Лапину Н.Н.:

1) Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 08 апреля 2026 года в МОУ «Застолбская СОШ».

2) Утвердить приказом по учреждению состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3) Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

4) Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5) Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

6) Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 08 апреля 2026 года.

7) Определить количество и расположение учебных кабинетов в месте проведения итогового сочинения (изложения) 08 апреля 2026 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту).

8) Обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

9) Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

10) Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить **передачу** Бурцевой А.М., заместителю заведующего отделом образования, **оперативной информации** о проведении итогового сочинения (изложения).

11) Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.

12) Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

13) Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

14) Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

15) Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

16) Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства образования Тверской области от 01.11.2025 №838/ПК «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2025/2026 учебном году».

17) Обеспечить передачу копий бланков итогового сочинения (изложения), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и

сопроводительных документов .08 апреля 2026 года Бурцевой А.М.
заместителю заведующего отделом образования.

3. Поповой Е.В., учителю русского языка и литературы МОУ
«Застолбская СОШ», выполнить проверку работы участницы итогового
сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя
заведующего отделом образования Бурцеву А.М.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова