ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

21.10.2026 № 192

пгт.Рамешки

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рамешковского муниципального округа Тверской области 02 декабря 2026 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 15.10.2026 №1002/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Бурцеву Анастасию Максимовну, заместителя заведующего отделом образования, назначить ответственным лицом за организацию и проведение на территории Рамешковского муниципального округа итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- МОУ «Рамешковская СОШ» - Юхаревой Е.В.,
- МОУ «Кушалинская СОШ» - Лапиной Н.А.,
- МОУ «Застолбская СОШ» - Лапину Н.Н.

1) Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года в общеобразовательных организациях Рамешковского муниципального округа Тверской области.

2) Утвердить приказом по учреждению состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

3) Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

4) Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

5) Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения).

6) Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года.

7) Обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года.

8) Определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту).

9) Обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

10) Назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

11) Обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить **передачу 02 декабря 2026 года** Бурцевой А.М., заместителю заведующего отделом образования, **оперативной информации** о проведении итогового сочинения (изложения).

12) Осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости.

13) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

14) Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

15) Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

16) Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

17) Под подпись организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства образования Тверской области.

18) Обеспечить передачу копий заявлений обучающихся 11-х классов и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) **в срок до 23.11.2026 г.**

19) Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения), зарегистрированных по месту пребывания на территории Рамешковского муниципального округа, и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) через сайты, официальные сообщества в социальной сети «ВКонтакте» образовательных организаций, каналов в мессенджере «MAX» и организации работы телефонов «горячей линии» **в срок до 11.11.2026 г.**

20) Обеспечить передачу копий бланков итогового сочинения (изложения), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов **02 декабря 2026 года** Бурцевой А.М.. заместителю заведующего отделом образования.

21) организовать хранение оригиналов заявлений обучающихся 11-х классов и журналов регистрации заявлений участников итогового сочинения (изложения) **в срок до 01.12.2027 г.**

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего отделом образования Бурцеву А.М.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа В.В.Зиткова