

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

09.09.2024

№ 159

п. Рамешки

**Об утверждении плана  
работы отдела образования  
на 2024-2025 учебный год**

Руководствуясь Положением об отделе образования Рамешковского муниципального округа, в целях организации эффективной и плановой работы на 2024-2025 учебный год

приказываю:

1. Утвердить план работы отдела образования на 2024-2025 учебный год (прилагается).
2. Ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций с планом работы отдела образования на 2024-2025 учебный год.
3. Разместить на сайте отдела образования утвержденный настоящим приказом план работы на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заведующего отделом образования  
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова



Приложение  
к приказу от дела образования  
Рамешковского муниципального округа  
от 09.09.2024 №159

План работы отдела образования Рамешковского муниципального округа на 2024-2025 учебный год

Месяц планирования	Совещания с руководителями ОО/МДОУ	Инспектирование, организаторская деятельность	Информационно-аналитическая деятельность
Сентябрь	<p>1. Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года и задачи на 2025 год. Петрова И.В.</p> <p>2. О готовности ОО/МДОУ к отопительному сезону. Руководители ОО</p> <p>3. О проведении месячника безопасности на территории Рамешковского МО. Самохвалова Т.П.</p> <p>4. Итоги профилактического мероприятия «Школа». Петрова И.В.</p> <p>5. О проведении школьного этапа ВОШ Буткарева М.А.</p> <p>6. Лицензирование общеобразовательных организаций по дополнительному образованию Сапункова О.Н. Руководители ОО</p> <p>7. Использование ИКОП «СФЕРУМ» Руководители ОО</p>	<p>1. Формирование нормативно-правовой базы по проведению школьного этапа ВОШ Буткарева М.А.</p> <p>2. Формирование базы данных по кадрам. Буткарева М.А.</p>	<p>1. Мониторинг организации горячего питания и подвоза в ОО (ежемесячно). Самохвалова Т.П.</p> <p>2. Мониторинг официальных сайтов ОО на соответствие законодательству (ежеквартально). Самохвалова Т.П.</p> <p>3. Профилактическое мероприятие «Школа» Петрова И.В.</p> <p>4. Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №ОО-1. Бурцева А.М.</p> <p>5. Мониторинг итогов летней кампании 2024г. Петрова И.В.</p> <p>6. Мониторинг трудоустройства выпускников Бурцева А.М.</p>
Октябрь	<p>1. Рейтинг общественной оценки школьного питания Руководители ОО</p> <p>2. Результаты предоставления статистической</p>	<p>1. Формирование нормативно-правовой базы по проведению муниципального этапа ВОШ. Буткарева М.А.</p>	<p>1. Организация учета детей, подлежащих обучению в ОО на территории Рамешковского МО. Бурцева А.М.</p>



	<p>отчетности по форме ФСН №001 Бурцева А.М.</p> <p>3. Результаты представления отчетности по ВСОКО Бурцева А.М.</p> <p>4. Организация осенних каникул в ОО. Руководители ОО</p>	<p>2.Подготовка к ГИА в 2025 году: - первичный мониторинг выбора предметов обучающимися выпускных классов ОО для сдачи в рамках ГИА Бурцева А.М.</p>	<p>2.Анализ учебно-методического обеспечения в образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году. Буткарева М.А.</p> <p>3. Банк данных обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В.</p> <p>4.Социально-психологическое тестирование. Петрова И.В.</p> <p>5. Мониторинг детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в ОО/МДОУ Бурцева А.М.</p> <p>6. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>1.Рассмотрение материалов на награждение сотрудников учреждений системы «Образование». Петрова И.В.</p> <p>2.Итоги социально-психологического тестирования. Петрова И.В.</p> <p>3. Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения в 11 классах Бурцева А.М.</p>	<p>1.Формирование базы данных ГИА; подготовка нормативных документов к проведению ГИА Бурцева А.М.</p> <p>2. Мониторинг «Организация питания в ОО» (в рамках полномочий учредителя). Все ОО. Самохвалова Т.П.</p>	<p>1.Подготовка и размещение на сайте итогового отчета по образованию за 2024 г. Зиткова В.В.</p> <p>2.Обновление банка данных по награждению. Петрова И.В.</p> <p>3. Семинар по профилактике безнадзорности и правонарушений. Петрова И.В.</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1. Итоги аттестации педагогических кадров за 2024г. Петрова И.В.</p> <p>2. Организация дополнительного образования в Рамешковском МО Петрова И.В.</p>	<p>1.Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения в 11 кл. Бурцева А.М.</p> <p>2.Формирование нормативно-правовой базы по проведению</p>	<p>1. Подготовка к ГИА в 2025 году: - формирование базы ГИА-9 и ГИА-11 Бурцева А.М.</p> <p>2.Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой. Формирование заказа.</p>

	<p>3. Работа учреждений дополнительного образования: МКУ ДТ, МКУ ДО ДЮСЦ Сапункова О.Н. Горбачев А.М.</p> <p>4. Организация зимних каникул в ОО. Руководители ОО</p> <p>5. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» Буткарева М.А.</p>	<p>регионального этапа ВОШ. Буткарева М.А.</p> <p>3. Подготовка к проведению муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Буткарева М.А.</p>	<p>Буткарева М.А.</p> <p>3. Банк данных по аттестации педагогов за 2024 год. Петрова И.В.</p>
<p>Январь</p>	<p>1. Работа школьных медиацентров в средних общеобразовательных организациях Руководители ОО</p> <p>2. Сдача норм ГТО за 2024г. Хвостенко А.И.</p> <p>3. Подведение итогов 2024 года по укреплению МТБ. Зиткова В.В.</p> <p>4. О результатах анализа успеваемости за 1 полугодие Бурцева А.М.</p> <p>5. По итогам проведения итогового сочинения/изложения в 11 классах. Бурцева А.М.</p> <p>6. Планирование летней кампании Петрова И.В.</p>	<p>1. Профилактические визиты в общеобразовательные организации Отдел образования</p>	<p>1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Бурцева А.М.</p> <p>2. Формирование базы по повышению квалификации педагогов ОО и ДОУ. Буткарева М.А.</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Участие в месячнике спорта и здоровья Горбачев А.М.</p> <p>2. Итоги проведения итогового собеседования в 9-х классах. Бурцева А.М.</p> <p>3. О проведении ВПР в 2025 году Бурцева А.М.</p> <p>4. Итоги мониторинга «Планирование летней</p>	<p>1. Итоговое собеседование 9 кл. Бурцева А.М.</p> <p>2. Формирование нормативно-правовой базы по проведению ВПР Бурцева А.М.</p> <p>3. Профилактические визиты по</p>	<p>1. Анализ итогов муниципального и регионального этапов ВОШ. Буткарева М.А.</p> <p>2. Мониторинг «Планирование летней кампании 2025г.» Петрова И.В.</p>



	кампании 2025г.»	Петрова И.В. визитов в Зиткова В.В.	теме «Профилактика и безнадзорности» Петрова И.В.	
Март	5. Итоги профилактических визитов в общеобразовательные организации	1.Реализация мероприятий по языковой, социальной, психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан Бурцева А.М. 2.Профилактика идеологии терроризма Петрова И.В.	4.Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года».	1.Банк данных по прохождению курсовой подготовки педагогов в 2024-2025 учебном году. Буткарева М.А.
Апрель	1.Итоги планирования и организации летней кампании 2025г. 2.Летняя занятость детей и подростков «группы риска». 3. О проведении ВПР Руководители ОО 4. Готовность муниципалитета к итоговой аттестации выпускников в 2024-2025 учебном году.	1.Проведение ВПР. Бурцева А.М. 2.Проведение региональных мониторинговых исследований качества образования. Бурцева А.М.	1.Тренировочные мероприятия по ЕГЭ, ОГЭ (в соответствии с региональным графиком). Бурцева А.М. 2.Профилактические визиты по теме «Профилактика правонарушений и безнадзорности» Петрова И.В. 3.Проведение ВПР Бурцева А.М.	1.Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №00-2. Бурцева А.М. 2. Мониторинг «Участие в областном антинаркотическом месячнике» Петрова И.В.
Май	1.Итоги работы школьных театров, музеев, медиациентров, ШСК.	1.Проведение ГИА 9, 11. Бурцева А.М.		1. Итоги работы предметных ММО по проведению предметных конкурсов с

	<p>Петрова И.В. мероприятиях</p> <p>Сапункова О.Н. мероприятиях</p> <p>Горбачев А.М.</p>	<p>Путешествия в творческих муниципальных округа</p> <p>Участие в спортивных мероприятиях</p>	<p>Буткарева М.А.</p>
Июнь	<p>1. Результаты прохождения выпускниками ОО ГИА в 9-х и 11-х классах (основной период). Бурцева А.М.</p> <p>2. Подготовка ОО к новому учебному году Руководители ОО</p>	<p>1. Организация и проведение ГИА9, 11. Бурцева А.М.</p> <p>2. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок». Петрова И.В.</p>	<p>1. Анализ успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года. Бурцева А.М.</p>
Июль		<p>1. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок», палаточного лагеря». Петрова И.В.</p>	<p>1. Отчеты по итогам учебного года. Отдел образования</p> <p>2. Планирование ежегодной августовской педагогической конференции Отдел образования</p> <p>3. Анализ результатов ВПР Бурцева А.М.</p>
Август	<p>Подготовка ОО к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты приемки</li> <li>• планирование внеурочной и воспитательной деятельности</li> <li>• обеспеченность ОО учебной литературой</li> <li>• выдача школьной формы для детей из многодетных семей</li> <li>• формирование списка «очередников» в ДОУ для дальнейшего зачисления</li> </ul> <p>Отдел образования Руководители ОО</p>	<p>1. Работа предметных муниципальных методических объединений. Буткарева М.А.</p> <p>2. Проверка готовности ОО к новому учебному году. Зиткова В.В.</p> <p>3. Мониторинг поступления выпускников 9-х и 11-х классов. Бурцева А.М.</p>	<p>1. Сбор информации по трудоустройству выпускников ОО. Бурцева А.М.</p> <p>2. Планирование конференции работников дошкольного образования Отдел образования</p>

		4. Контроль «Организация ЛДП». Петрова И.В.	
--	--	--	--

\* Август – проведение августовской педагогической конференции, заседаний методических объединений, совещание с заместителями директоров по ВР.