

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

­­­­­­­­26 декабря 2024 г. № 348-па

пгт. Рамешки

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в административный регламент** **по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей   в  образовательные  организации,****реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы)»,** **утвержденный постановлением Администрации Рамешковского муниципального округа Тверской области от 15.11.2022 года №331-па** |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Рамешковского района от 24.12.2018 № 205-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Рамешковский район» Тверской области», постановлением Администрации Рамешковского муниципального округа от 21.11.2024 №279-па «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», Уставом муниципального образования Рамешковский муниципальный округ Тверской области, Администрация Рамешковского муниципального округа постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы), утвержденный постановлением Администрации Рамешковского муниципального округа Тверской области от 15.11.2022 года №331-па следующие изменения:

а) подпункт «д» пункта 29 подраздела VIII раздела II изменить и изложить в следующей редакции:

«представить оригиналы и копии: паспорт одного из родителей (законного представителя), справка о наличии льготы на внеочередное или первоочередное предоставление муниципальной услуги специалисту Уполномоченного органа, ответственному за ведение Электронной очереди.

Самостоятельно по собственной инициативе заявителем могут быть представлены оригиналы и копии свидетельства о рождении ребенка, справки о месте регистрации ребенка. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.»;

б) подпункт «в» пункта 30 подраздела VIII раздела II изложить в следующей редакции:

«родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно по собственной инициативе предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.»

в) подпункт «ц» пункта 2 подраздела II изменить и изложить в следующей редакции:

«дети, граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, перечень которых определен постановлением Администрации Рамешковского муниципального округа - первоочередное»

г) приложение 4 к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы) изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
| Приложение 4 к административному регламентуисполнения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы |

#  ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* подтверждающего представительство), как родитель (законный представитель),

прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_* с предоставлением возможности обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)) (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, № записи акта о рождении, орган регистрации) (документа, удостоверяющего личность), проживающего по адресу (адрес места жительства).

При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(указываются в порядке приоритета)

В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное, первоочередное и преимущественное направление) прошу оказать данную услугу

во внеочередном, первоочередном и преимущественномпорядке.

(нужное подчеркнуть)

Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование образовательной организации из указанной в приоритете)*

обучается брат (сестра)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление) – ФИО (брата (сестры).

Контактные данные: номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ родителей (законных представителей).

Приложение: *документы, которые представил заявитель)*

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

через МФЦ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(нужное вписать)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (заявитель) |  | (Подпись) |

 Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Рамешковского муниципального округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рамешковского муниципального округа, заведующего финансовым отделом Л.В. Андрееву.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Рамешковского

муниципального округа А.А. Пилюгин

Проект постановления Администрации Рамешковского муниципального округа «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады, дошкольные группы)», утвержденный постановлением Администрации Рамешковского муниципального округа Тверской области от 15.11.2022 года №331-па» завизировали:

Заместитель Главы Администрации

Рамешковского муниципального округа,

заведующий финансовым отделом Л.В. Андреева

Заместитель Главы Администрации

Рамешковского муниципального округа

по социальным вопросам С.Е. Титова

Заведующий правовым отделом

Администрации Рамешковского

муниципального округа Т.В. Балашова

Исполнитель:

Бурцева А.М., заместитель заведующего отделом образования Рамешковского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Рассылка:

В дело – 1

Отдел образования Рамешковского муниципального округа - 1