

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ 178

пгт. Рамешки

**Об утверждении плана
работы отдела образования
на 2025-2026 учебный год**

Руководствуясь Положением об отделе образования Рамешковского муниципального округа, в целях организации эффективной и плановой работы на 2025-2026 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования на 2025-2026 учебный год (прилагается).
2. Ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций с планом работы отдела образования на 2025-2026 учебный год.
3. Разместить на сайте отдела образования утвержденный настоящим приказом план работы на 2025-2026 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова



Приложение
к приказу отдела образования
Рамешковского муниципального округа
от 10.09.2025 №178

План работы отдела образования Рамешковского муниципального округа на 2025-2026 учебный год

Месяц планирования	Совещания с руководителями ОО/МДОУ	Инспектирование, организаторская деятельность	Информационно-аналитическая деятельность
Сентябрь	-	<p>Инспектирование нормативно-правовой базы по проведению школьного этапа ВсОШ</p> <p>Буткарева М.А.</p> <p>Формирование базы данных по кадрам.</p> <p>Буткарева М.А.</p> <p>Подготовка к ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичный мониторинг предметов выбора выпускных обучающихся классов ОО для сдачи в рамках ГИА <p>Бурцева А.М.</p>	<p>1. Мониторинг организации горячего питания и подвоза в ОО (ежемесячно).</p> <p>Самохвалова Т.П.</p> <p>2. Профилактическое мероприятие «Школа»</p> <p>Петрова И.В.</p> <p>3. Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №00-1.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>4. Мониторинг итогов летней кампании 2025г.</p> <p>Петрова И.В.</p> <p>5. Мониторинг трудоустройства выпускников</p> <p>Бурцева А.М.</p>
Октябрь	-	<p>Формирование нормативно-правовой базы по проведению муниципального этапа ВсОШ.</p> <p>Буткарева М.А.</p> <p>Профилактические визиты по теме «Профилактика правонарушений и безнадзорности»</p> <p>Петрова И.В.</p>	<p>1. Организация учета детей, подлежащих обучению в ОО на территории Рамешковского МО.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>2. Анализ учебно-методического обеспечения в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году.</p> <p>Буткарева М.А.</p> <p>3. Банк данных обучающихся, находящихся на</p>

		<p>3.Профилактические визиты по теме «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций».</p> <p>Самохвалова Т.П.</p>	<p>внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В.</p> <p>4.Социально-психологическое тестирование. Петрова И.В.</p> <p>5. Мониторинг детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в ОО/МДОУ Бурцева А.М.</p> <p>6. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО</p> <p>7. Мониторинг проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и обучающихся при совершении преступления террористической направленности. Бурцева А.М.</p> <p>8. Мониторинг ВСОКО Самохвалова Т.П.</p> <p>Бурцева А.М.</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>Совещание с руководителями ОО:</p> <p>1. Итоги профилактического мероприятия «Школа». Петрова И.В.</p> <p>2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ Буткарева М.А.</p> <p>3. Рассмотрение материалов на награждение сотрудников учреждений системы «Образование». Петрова И.В.</p> <p>4. Итоги социально-психологического тестирования. Петрова И.В.</p> <p>5. Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения в 11 классах Бурцева А.М.</p> <p>6. Результаты предоставления статистической отчетности по форме ФСН №ОО-1</p>	<p>1.Формирование базы данных ГИА; подготовка нормативных документов к проведению ГИА Бурцева А.М.</p>	<p>1.Подготовка и размещение на сайте итогового отчета по образованию за 2025 г. Зиткова В.В.</p> <p>2.Обновление банка данных по награждению. Петрова И.В.</p> <p>3.Семинар по профилактике безнадзорности и правонарушений. Петрова И.В.</p> <p>4.Мониторинг официальных сайтов ОО на соответствие законодательству (ежеквартально). Самохвалова Т.П.</p>

7. Результаты предоставления отчетности по ВСОКО
Бурцева А.М.
8. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года»
Бурцева А.М.
Буткарева М.А.
9. Организация зимних каникул в ОО.
Буткарева М.А.
10. О работе в национальном мессенджере МАХ
Руководители ОО
Руководители ОО
- Совещание с руководителями МДОУ:**
1. Реализация региональной программы «Семья – это мы»
МДОУ детский сад №1
2. Улучшение материально-технической базы МДОУ
Зиткова В.В.
3. Сдача норм ГТО представителями коллективов МДОУ
Гуминская А.А.
4. О приостановке работы МДОУ в летний период
Зиткова В.В.
5. О работе в национальном мессенджере МАХ
Зиткова В.В.
Зиткова В.В.
6. Прием воспитанников в группу во время адаптационного периода
Буткарева М.А.
7. Организация дополнительного образования в Рамешковском МО
Сапункова О.Н.
8. Работа учреждений дополнительного

	<p>образования: МКУ ДТ, МКУ ДО Спортивный центр</p> <p>Сапункова О.Н. Гуминская А.А.</p>		
Декабрь		<p>1. Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения в 11 кл. Бурцева А.М.</p> <p>2. Формирование нормативно-правовой базы по проведению регионального этапа ВсОШ. Буткарева М.А.</p> <p>3. Подготовка к проведению муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Буткарева М.А.</p>	<p>1. Подготовка к ГИА в 2025 году: - формирование базы ГИА-9 и ГИА-11 Бурцева А.М.</p> <p>2. Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой. Формирование заказа. Буткарева М.А.</p> <p>3. Банк данных по аттестации педагогов за 2025 год. Петрова И.В.</p>
Январь		<p>1. Профилактические визиты в общеобразовательные организации Отдел образования</p>	<p>1. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Бурцева А.М.</p> <p>2. Формирование базы по повышению квалификации педагогов ОО и ДОУ. Буткарева М.А.</p> <p>3. Мониторинг «Планирование летней кампании 2025г.» Петрова И.В.</p> <p>4. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М.</p>
Февраль	<p>Совещание с руководителями ОО:</p> <p>1. Участие в месячнике спорта и здоровья Гуминская А.А.</p> <p>2. Итоги проведения итогового собеседования в 9-х классах. Бурцева А.М.</p>	<p>1. Итоговое собеседование 9 кл. Бурцева А.М.</p> <p>2. Формирование нормативно-правовой базы по проведению ВПР Бурцева А.М.</p>	<p>1. Анализ итогов муниципального и регионального этапов ВсОШ. Буткарева М.А.</p>

	<p>3. По итогам проведения итогового сочинения/изложения в 11 классах. Бурцева А.М.</p> <p>4. О проведении ВПР в 2026 году Бурцева А.М.</p> <p>5. Итоги мониторинга «Планирование летней кампании 2026г.» Петрова И.В.</p> <p>6. Итоги аттестации педагогических кадров за 2025-2026 уч.г. Петрова И.В.</p> <p>7. Организация дополнительного образования в Рамешковском МО Сапункова О.Н.</p> <p>8. Работа учреждений дополнительного образования: МКУ ДТ, МКУ ДО Спортивный центр Сапункова О.Н. Гуминская А.А.</p> <p>9. О результатах анализа успеваемости за 1 полугодие Бурцева А.М.</p> <p>10. Сдача норм ГТО за 2025г. Хвостенко А.И.</p> <p>11. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья Бурцева А.М., МОУ «Киверичская СОШ»</p> <p>12. Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ Буткарева М.А.</p> <p>13. Итоги профилактических визитов в общеобразовательные организации Зиткова В.В.</p> <p>14. Анализ финансово-хозяйственной</p>	<p>3. Анкетирование родителей (законных представителей), обучающихся по выявлению удовлетворенности качеством потребителями предоставляемых образовательных услуг Бурцева А.М.</p> <p>4. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Отдел образования</p>	
--	--	--	--

<p>Март</p>	<p>деятельности</p> <p>Белоусова С.Л.</p> <p><u>Совещание с руководителями МДОУ:</u></p> <p>1. Итоги аттестации педагогических кадров за 2025-2026 уч.г.</p> <p>Петрова И.В.</p> <p>2. Итоги профилактических визитов в общеобразовательные организации</p> <p>Зиткова В.В.</p> <p>3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Белоусова С.Л.</p> <p>4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Стратегии улучшения взаимодействия с родителями, организация родительских собраний и мероприятий.</p> <p>МДОУ детский сад №1</p> <p>5. Благоустройство территорий МДОУ</p> <p>Зиткова В.В.</p> <p>6. О преемственности в работе МДОУ и школы</p> <p>Буткарева М.А.,</p> <p>МДОУ детский №5 «Колобок», МОУ «Кушалинская СОШ»</p>		
<p>Март</p>	<p>-</p>	<p>1.Тренировочные мероприятия по ЕГЭ, ОГЭ (в соответствии с региональным графиком).</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>2.Профилактические визиты по теме «Профилактика правонарушений и безнадзорности»</p> <p>Петрова И.В.</p> <p>3.Проведение ВПР</p> <p>Бурцева А.М.</p>	<p>1.Банк данных по прохождению курсовой подготовки педагогов в 2025-2026 учебном году.</p> <p>Буткарева М.А.</p>

		<p>4.Профилактические визиты по теме «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций».</p> <p>Самохвалова Т.П.</p>	
<p>Апрель</p>	<p>-</p>	<p>1. Проведение ВПР. Бурцева А.М.</p>	<p>1.Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №ОО-2. Бурцева А.М.</p> <p>2. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО</p> <p>3. Мониторинг «Участие в областном антинаркотическом месячнике. Петрова И.В.</p>
<p>Май</p>	<p>Совещание с руководителями ОО:</p> <p>1.Итоги работы по получению квалификационной категории педагогическими работниками. Петрова И.В.</p> <p>2.Итоги планирования и организации летней кампании 2026г. Петрова И.В.</p> <p>3.Летняя занятость детей и подростков «группы риска». Руководители ОО</p> <p>4.Профилактика идеологии терроризма Петрова И.В.</p> <p>5.Реализация мероприятий по языковой, социальной, психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан Бурцева А.М.</p> <p>6. Организация работы с детьми – иностранцами гражданами, лицами с</p>	<p>1.Проведение ГИА-9, 11. Бурцева А.М.</p>	<p>1. Итоги работы предметных МУМО по проведению предметных конкурсов с обучающимися. Буткарева М.А.</p>

	<p>миграционной историей МОУ «Рамешковская СОШ»</p> <p>7. О проведении ВПР Бурцева А.М.</p> <p>8. Результаты предоставления статистической отчетности по форме ФСН №00-2 Бурцева А.М.</p> <p>9. Готовность муниципалитета к итоговой аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году. Бурцева А.М.</p> <p>10. Анализ работы муниципальных учебно-методических объединений (далее – МУМО) Буткарева М.А.</p> <p>11. Итоги конкурса «Учитель года» Буткарева М.А.</p> <p>12. Итоги участия обучающихся в социально-значимых проектах Тверской области Самохвалова Т.П.</p> <p>13. Подготовка ОО к новому учебному году Руководители ОО</p> <p><u>Совещание с руководителями МДОУ:</u></p> <p>1. Планирование мероприятий по подготовке помещений, учебных материалов и оборудования. Зиткова В.В.</p> <p>2. Итоги работы по получению квалификационной категории педагогическими работниками. Петрова И.В.</p> <p>3. Реализация мероприятий по языковой, социальной, психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан Бурцева А.М.</p> <p>4. Организация работы с детьми –</p>	
--	---	--

	<p>иностранцами гражданами, лицами с миграционной историей</p> <p>МДОУ детский сад №2 «Светлячок»</p> <p>5. Анализ работы муниципального учебно-методического объединения воспитателей (далее – МУМО)</p> <p>6. Итоги конкурса «Воспитатель года»</p> <p>7. Прохождение курсов повышения квалификации воспитателями и представителями администрации МДОУ, участие в семинарах.</p>		
Июнь	<p>-</p> <p>Буткарева М.А.</p>	<p>1. Организация и проведение ГИА-9, 11.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>2. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок».</p> <p>Петрова И.В.</p>	<p>1. Анализ успеваемости по итогам 2025-2026 учебного года.</p> <p>Бурцева А.М.</p>
Июль	<p>-</p>	<p>1. Организация и проведение ГИА-11.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>2. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок», палаточного лагеря».</p> <p>Петрова И.В.</p>	<p>1. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>2. Отчеты по итогам учебного года.</p> <p>3. Планирование ежегодной августовской педагогической конференции</p> <p>Отдел образования</p> <p>4. Анализ результатов ВПР</p> <p>Бурцева А.М.</p>
Август	<p><u>Совещание с руководителями ОО:</u></p> <p>1. Итоги летней оздоровительной кампании</p>	<p>1. Работа предметных муниципальных методических</p>	<p>1. Сбор информации по трудоустройству выпускников ОО.</p> <p>Бурцева А.М.</p>

	<p>2026 года и задачи на 2027 год.</p> <p>Петрова И.В.</p> <p>2. Результаты прохождения выпускниками ОО ГИА в 9-х и 11-х классах.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>3. О готовности ОО/МДОУ к отопительному сезону.</p> <p>Руководители ОО</p> <p>4. Подготовка ОО к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты приемки • планирование внеурочной и воспитательной деятельности • обеспеченность ОО учебной литературой • выдача школьной формы для детей из многодетных семей <p>Отдел образования Руководители ОО</p> <p><u>Совещание с руководителями МДОУ:</u></p> <p>1. Результаты приемки МДОУ Зиткова В.В.</p> <p>2. Формирование списка «очередников» в ДОУ для дальнейшего зачисления Гуминская А.А.</p> <p>3. О взаимодействии МДОУ с социальными партнерами (школы, МКУ ДТ, МКУ ДО Спортивный центр, библиотеки, дома культуры, пожарные части, полиция и др.) Руководители МДОУ</p> <p>4. Утверждение образовательных программ и планов занятий. Введение новых методик и технологий в образовательный процесс. Иванова А.А.</p> <p>5. Организация питания в детском саду: - Меню и рацион питания для детей.</p>	<p>объединений.</p> <p>Буткарева М.А.</p> <p>2. Проверка готовности ОО к новому учебному году.</p> <p>Зиткова В.В.</p> <p>3. Мониторинг поступления выпускников 9-х и 11-х классов.</p> <p>Бурцева А.М.</p> <p>4. Контроль «Организация ЛДП, МОУ ДО ДООЛ «Орленок»».</p> <p>Петрова И.В.</p>	<p>Бурцева А.М.</p> <p>2. Планирование конференции работников дошкольного образования</p> <p>Отдел образования</p>
--	--	--	--

	<p>- Контроль качества продуктов и соблюдение санитарных норм на кухне. Отдел образования</p> <p>6. Обеспечение комплексной безопасности МДОУ Самохвалова Т.П.</p>		
--	--	--	--

*Август – проведение августовской педагогической конференции, заседаний методических объединений, совещание с заместителями директоров по ВР.