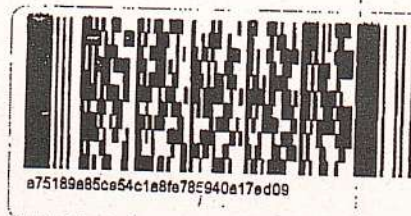




Приложение
к решению Думы Рамешковского
муниципального округа
Тверской области
от 18.12.2021 г. № 71

Положение
об отделе образования
Рамешковского муниципального округа

Юридический адрес:
Советская ул., д. 20, пгт. Рамешки,
Тверская обл., 171400



1. Общие положения.

1.1 Отдел образования Рамешковского муниципального округа (далее - Отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Рамешковского муниципального округа и организационно самостоятельным органом самоуправления области образования, подотчетным в своей деятельности Администрации Рамешковского муниципального округа и вышестоящим органам исполнительной власти в пределах компетенции. Учредителем Отдела образования является Администрация Рамешковского муниципального округа.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами и указаниями Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, Министерства образования Тверской области, Уставом Рамешковского муниципального округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Рамешковского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования строит свою деятельность на основе принципов демократизации, вариативности, дифференциации и модернизации системы образования.

1.4. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные муниципальные организации, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования следующих типов:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования)
- организации дополнительного образования детей.

1.5. Отдел образования в пределах возложенных на него полномочий, целей и задач может на основании постановления Администрации Рамешковского муниципального округа осуществлять отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций в пределах функций, установленных настоящим Положением.

1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими отделами, комитетами, общественными организациями по вопросам образования, воспитания, социальной защиты детей, молодежи, работников образования; оздоровления детей, их летнего отдыха, питания учащихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних и молодежи.

1.7. Отдел образования является юридическим лицом, получателем и главным распорядителем бюджетных средств, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. В правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом отделе Администрации Рамешковского муниципального округа, печать с изображением герба Рамешковского муниципального округа и собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Юридический адрес Отдела образования: Советская ул., д.20, п.Рамешки, Тверская обл. 171400.

1.9. Полное наименование: отдел образования Рамешковского муниципального округа.

1.10. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.11. Ликвидация или реорганизация Отдела образования осуществляется решением Думы Рамешковского муниципального округа.

2. Задачи, возложенные на Отдел образования.

Основными задачами Отдела образования являются:

- 2.1. Обеспечение Конституционных прав граждан района на образование.
- 2.2. Обеспечение выполнения федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развития сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных групп населения.
- 2.3. Подготовка и проведение социально-педагогической экспертизы муниципальных и ведомственных проектов, программ и решений по вопросам образования.
- 2.4. Организационное, правовое, информационное обеспечение муниципальной системы образования. Контроль выполнения государственных образовательных стандартов, Нормативов и реализации образовательных программ, исполнения Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в образовательных организациях.
- 2.5. Проведение единой государственной политики в сфере образования.
- 2.6. Обеспечение опережающего развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации в районе, с учетом региональных и российских тенденций в области образования и управления.
- 2.7. Осуществление координационной работы в сфере образовательной деятельности с другими государственными, муниципальными, общественными структурами в целях обеспечения функционирования полной и сбалансированной системы образования и реализации образовательных запросов жителей Рамешковского муниципального округа.
- 2.8. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Рамешковского муниципального округа.
- 2.9. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, расширение их совместной деятельности с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления.
- 2.10. Организация работы с детьми и подростками, имеющими затруднения в обучении.
- 2.11. Планирование и контроль по выполнению мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, подростков в общеобразовательных организациях.
- 2.12. Реализация кадровой политики в области образования.
- 2.13. Обеспечение гарантий прав граждан на образование, социальную защиту детей, подростков и работников системы образования.
- 2.14. Разработка и обоснование бюджета системы образования района, образовательных нормативов, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных организаций, комплексных и целевых программ в области образования.
- 2.15. Представление интересов по вопросам образования на муниципальном и региональном уровне.

3. Предмет деятельности Отдела образования.

К полномочиям Отдела образования Рамешковского муниципального округа относятся:

- 3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, городского округа.

3.7. Осуществление политики в области образования в рамках Рамешковского муниципального округа через разработку концепций и программ развития системы образования.

3.8. Планирование сети и контингента муниципальных образовательных организаций с учётом образовательных запросов населения; отслеживает контролирование и рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности организаций образования.

3.9. Утверждение муниципальных заданий для подведомственных общеобразовательных организаций на оказание муниципальных услуг.

3.10. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций; осуществление муниципального контроля и контроля основных видов деятельности образовательных организаций, предусмотренных уставами, в том числе контроля выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг в учреждениях образования Рамешковского муниципального округа.

3.11. Осуществление контроля над образовательными организациями по своевременному прохождению ими лицензирования и аккредитации.

3.12. Осуществление контроля по реконструкции и капитальному ремонту зданий подведомственных организаций образования, проведение экспертизы и утверждение в установленном порядке проектной документации на строительство районных объектов образования, осуществление контроля над производством работ в пределах полномочий, предоставленных Администрацией Рамешковского муниципального округа.

3.13. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.14. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и направленности.

3.15. Принятие мер по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок.

3.16. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству не позднее, чем в месячный срок.

3.18. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования.

3.19. Выдача разрешений по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в более раннем (ранее шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (старше восьми лет).

3.20. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.21. Обязательное рассмотрение информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок с дальнейшей выработкой мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.22. Создание финансовых и материально-технических условий для функционирования организаций образования и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д. в рамках утвержденного бюджета; содействие развитию и совершенствованию новых хозяйственных механизмов в деятельности организаций образования в Рамешковском муниципальном округе.

3.23. Как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедуру составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Как главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджетов по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надёжности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчётности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.24. Разрабатывает и вносит для утверждения следующие нормативные и правовые акты органа местного самоуправления:

- порядок утверждения уставов муниципальных образовательных организаций и изменений к ним;
- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- муниципальные программы по отрасли образования;

- нормативы финансирования муниципальных образовательных организаций за счёт средств бюджета муниципального образования;

- перераспределение субвенции на обеспечение государственных гарантий получения бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях;

- порядок и условия оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных организациях Рамешковского муниципального округа.

3.25. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в Рамешковском муниципальном округе.

3.26. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования, определяемых рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях.

3.27. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в Рамешковском муниципальном округе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.

С этой целью создает научно-методические, консультативные объединения, формирует временные исследовательские коллективы.

3.28. Осуществляет мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся, программы развития образования района.

3.29. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей образовательных организаций Рамешковского муниципального округа.

3.30. Устанавливает размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера руководителям образовательных организаций Рамешковского муниципального округа.

3.31. Определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг подведомственным общеобразовательным организациям.

3.32. Формирует базы данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

- 3.33. Обеспечивает выявление неблагополучных семей, детей «группы риска» и организует работу с ними.
- 3.34. Координирует комплектование дошкольных образовательных организаций, школ, организаций дополнительного образования.
- 3.35. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, принимает граждан по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций.
- 3.36. Организует работу по учету и спецучету граждан, находящихся в запасе и работающих в организациях образования.
- 3.37. Обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 3.38. Контролирует условия аренды зданий, помещений иных объектов образовательных организаций, если данное право делегировано доверенностью Комитета по управлению имуществом Рамешковского муниципального округа.
- 3.39. Совершенствует механизм хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.
- 3.40. Осуществляет меры по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов образования, определяет использование зданий, сооружений и территорий образовательных организаций Рамешковского муниципального округа по назначению.
- 3.41. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах различных образовательных детских и молодежных организаций, органов, комиссий и комитетов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам образования, организывает и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, принимает делегации, прибывающие в Рамешковский муниципальный округ для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.
- 3.42. Организует и осуществляет обмен опытом работников образования в Рамешковском муниципальном округе. Оказывает помощь в создании и деятельности детских и молодежных общественных объединений в рамках действующего законодательства.
- 3.43. Организует проведение районных мероприятий с обучающимися и детьми, посещающими дошкольные образовательные организации.
- 3.44. Принимает участие в организации досуга и занятости детей и подростков в период летнего отдыха (спортивных, трудовых и профильных лагерей).
- 3.45. Организует аналитическую обработку документации и представление установленной статической отчетности.

4. Права Отдела образования.

Отдел образования, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

- 4.1. Участвовать в разработке образовательных программ и программ социально-экономического развития Рамешковского муниципального округа, в формировании бюджета и фондов развития общеобразовательных организаций.
- 4.2. Отдел образования вправе совершать сделки и иные юридические акты, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.3. Осуществлять контроль за:
 - ходом выполнения муниципальной программы образования;
 - соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных организациях;
 - исполнением законодательства Российской Федерации;

- соблюдением порядка аттестации педагогических и руководящих кадров в образовательных организациях;
 - деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;
 - условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальной системы образования;
 - исполнением подведомственными организациями финансовой дисциплины.
- 4.4. Издавать приказы, инструкции и указания по исполнению нормативных актов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тверской области и контролировать их исполнение.
- 4.5. Приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.
- 4.6. Вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории Рамешковского муниципального округа актов органов местного самоуправления, нормативных документов подразделений Администрации Рамешковского муниципального округа, входящих в противоречия с существующим законодательством в области образования.
- 4.7. Вносить предложения Главе Рамешковского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций муниципальной системы образования.
- 4.8. Выходить в Администрацию Рамешковского муниципального округа, Правительство Тверской области, Правительство Российской Федерации с предложениями по вопросам образовательной политики.
- 4.10. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, организаций системы образования Рамешковского муниципального округа, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым отделом образования проектам, инструктивным и другим документам.
- 4.11. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими отделами и управлениями, организациями, службами в области образования.
- 4.12. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.
- 4.13. Учреждать, создавать и открывать в установленном порядке при Отделе образования в пределах утвержденных ассигнований и в том числе на хозрасчетной основе структурно-функциональные подразделения сервисного назначения, образовательные, научно-методические, консультативные, формировать временные творческие, разработческие и внедренческие коллективы, лаборатории и мастерские.
- 4.14. Заключать договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.15. Привлекать к работе на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в Рамешковском муниципальном округе.
- 4.16. Заведующий и специалисты Отдела образования относятся к муниципальным служащим, на них распространяется действующее законодательство о муниципальной службе.

5. Организация деятельности и структура Отдела образования.

- 5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, осуществляющий руководство отделом и руководителями подведомственных организаций и структурных подразделений. Заведующий

отделом назначается и освобождается от должности Главой Рамешковского муниципального округа и в порядке, установленном законодательством.

5.2. Структура и штаты Отдела образования утверждаются заведующим отделом с учетом целей и задач отдела, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности и утверждаются Главой Рамешковского муниципального округа. Отдел образования состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при Отделе образования:

- аппарат отдела образования (заведующий и специалисты);
- методический кабинет;
- бухгалтерия отдела.

Подведомственными организациями и подразделениями являются общеобразовательные организации, дошкольные организации, организации дополнительного образования.

5.3. Заведующий Отделом образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач.

5.4. В своей деятельности заведующий Отделом образования:

5.4.1. Осуществляет подбор специалистов и прием на работу в Отдел образования в порядке, установленном законодательством, в том числе и на контрактной основе.

5.4.2. Руководит деятельностью Отдела образования, руководителей подведомственных ему организаций, подразделений отдела.

5.4.3. Утверждает и вносит изменения в структуру, штатное расписание Отдела образования, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников, работников и руководителей общеобразовательных организаций, в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов принимает решение о премировании руководителей общеобразовательных организаций, работников Отдела образования.

5.4.4. Утверждает должностные инструкции, квалификационно-функциональные характеристики работников.

5.4.5. Издает в пределах компетенции приказы, обязательные для выполнения всеми подведомственными организациями и подразделениями.

5.4.6. Назначает на должность и освобождает руководителей образовательных организаций, работников структурных подразделений отдела образования.

5.4.7. Входит в состав Муниципального общественного совета по образованию, который определяет условия премирования и материального стимулирования работников отдела образования, руководителей образовательных организаций. Утверждает тарификацию и штатное расписание образовательных организаций района.

5.4.8. Накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных организаций и подразделений, работников Отдела образования в соответствии с Трудовым кодексом.

5.4.9. Организует и проводит совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.5. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, коллегиального решения вопросов управления образовательными организациями, разработками критериев оценки результатов обучения и воспитания при Отделе образования создается консультативный орган для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер - Совет Отдела образования.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов, решения определенных задач могут создаваться комиссии.

Создание, реорганизация и ликвидация комиссий и советов, учреждение персонального состава осуществляется приказом заведующего Отделом образования. Компетенция комиссий и советов, сфера деятельности и полномочия определяются в Положениях о них. Решения

советов и комиссий проводятся в жизнь, как правило, приказом заведующего отделом образования.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой права на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.7. Специалисты Отдела образования осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением функциональных обязанностей, находятся в непосредственном подчинении заведующего и обеспечивают правильное выполнение законодательных и нормативных актов в области образования.

5.8. Методический кабинет осуществляет свою деятельность под руководством его заведующего в соответствии с Положением о районном методическом кабинете. Главной задачей методкабинета является координация и организация методической работы с педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Рамешковского муниципального округа.

5.9. Бухгалтерия Отдела образования ведёт установленный бухгалтерский учет и отчетность на основании договоров. Непосредственное руководство бухгалтерией Отдела образования осуществляет главный бухгалтер, назначаемый заведующим Отделом образования по согласованию с Главой Рамешковского муниципального округа.

5.10. Штатное расписание Отдела образования утверждается заведующим Отделом образования по согласованию с Главой Рамешковского муниципального округа.

6. Финансирование деятельности Отдела образования, организаций образования Рамешковского муниципального округа.

6.1. Финансирование деятельности районной системы образования производится за счет средств бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с процессом обучения и воспитания учащихся, функционирования и развития системы образования района.

6.2. Отдел образования осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Тверской области и финансовом отделе Рамешковского муниципального округа.

6.3. Отдел образования не отвечает по обязательствам собственника имущества Отдела образования – Рамешковского муниципального округа.

6.4. Собственником имущества Отдела образования является Рамешковский муниципальный округ.

6.5. Отдел образования обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и финансовым отделом Рамешковского муниципального округа.

6.6. Бухгалтерская отчетность Отдела образования утверждается руководителем Отдела образования и предоставляется в финансовый отдел Рамешковского муниципального округа.

6.7. Отдел образования обязан представлять месячную, квартальную и годовую отчетность в установленном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. В Отделе образования в установленном порядке ведётся делопроизводство. Номенклатура дел Отдела образования утверждается его заведующим.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение Думы Рамешковского муниципального округа вносятся Главой Рамешковского муниципального округа по предложению Отдела образования о внесении изменений в Положение об Отделе образования,

согласованному с курирующим Отдел образования заместителем Главы Администрации Рамешковского муниципального округа по социальным вопросам, финансовым отделом Рамешковского муниципального округа, Комитетом по управлению имуществом Рамешковского муниципального округа, отделом строительства и жилищной политики, правовым отделом Администрации Рамешковского муниципального округа.

Меморандум № 11111111111111111111
 на территории
 В единичном экземпляре
 юридическому лицу

№ 18 *авторские*

от 19.06.2005 г. № 1339

от 22.2.2000 г. № 11111111111111111111

М.П.

Handwritten signature

Пролито и пронумеровано
 11 (одиннадцать)
 листов