

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

19.12.2025

№ 256

пгт. Рамешки

**Об утверждении Порядка согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству**

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования  
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова

Приложение к приказу отдела  
образования Рамешковского  
муниципального округа № 256  
от 19.12.2025



**Порядок согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству**

1. Настоящий Порядок согласования оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципальных общеобразовательных организаций (далее МОО), подведомственных отделу образования Рамешковского муниципального округа, до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет и принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принявшего решение оставить МОО до получения основного общего образования (Приложение N 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в отдел образования Рамешковского муниципального округа. В заявлении указываются причины оставления МОО учащимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МОО, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего учащегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) учащегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия)).

3. Рассмотрение заявлений об оставлении МОО до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет, осуществляется комиссией, создаваемой приказом отдела образования Рамешковского муниципального округа и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).

4. Отдел образования Рамешковского муниципального округа после получения заявления о согласовании оставления МОО до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет:

- осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;

- обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

- в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОО до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (Приложение № 3 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- в случае решения Комиссии о согласии на оставление учащимся МОО до получения основного общего образования направляет представление (Приложение № 2 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Рамешковского муниципального округа Тверской области (далее- КДН и ЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- КДН и ЗП в течение 10 рабочих дней рассматривает направленное отделом образования Рамешковского муниципального округа представление и направляет в отдел образования Рамешковского муниципального округа выписку из решения КДН и ЗП:

- о согласии на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОО до получения основного общего образования;

- об отказе на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОО до получения основного общего образования.

5. На основании документов, подтверждающих согласие отдела образования Рамешковского муниципального округа и КДН и ЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОО до получения основного общего образования, руководитель МОО издает приказ об отчислении учащегося.

6. В случае отказа в согласии отделом образования Рамешковского муниципального округа или КДН и ЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОО до получения основного общего образования, учащийся продолжает обучение в МОО.

7. Не позднее чем в месячный срок после отчисления учащегося из МОО КДН и ЗП совместно с его родителями (законными представителями) и отдел образования Рамешковского муниципального округа принимает меры

по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Приложение № 1  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

Решение  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующему отделом образования  
Рамешковского муниципального округа

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

Вид документа: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на оставление \_\_\_\_\_  
(наименование МОО)

до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса,  
достигшим возраста 15 лет, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Причины оставления МОО (излагаются в произвольной форме):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Адрес проживания \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее -при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Причина оставления МОО \_\_\_\_\_

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается организация, должность, период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма получения образования и формы обучения для получения учащимся  
основного общего образования после оставления  
МОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые  
документы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Ф.И.О., адрес заявителя**

### Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отделом образования Рамешковского муниципального округа дано согласие  
на оставление \_\_\_\_\_

(наименование МОО)

до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса,  
достигшим  
возраста 15 лет, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

Заместитель Главы Администрации Рамешковского муниципального округа  
по социальным вопросам \_\_\_\_\_,  
заведующий отделом образования Рамешковского муниципального округа  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_  
дата выдачи уведомления

Приложение № 3  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., адрес заявителя

### Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отделом образования Рамешковского муниципального округа в даче  
согласия на оставление \_\_\_\_\_

(наименование МОО)

до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса,  
достигшим возраста 15 лет, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

**отказано.**

Заместитель Главы Администрации Рамешковского муниципального округа  
по социальным вопросам \_\_\_\_\_,  
заведующий отделом образования Рамешковского муниципального округа  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

дата выдачи уведомления

Приложение № 4  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

### Представление

В связи с поступившим в адрес отдела образования Рамешковского  
муниципального округа заявлением от родителей (законных представителей)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(наименование МОО)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет,  
прошу дать согласие на оставление обучающимся образовательной  
организации до получения основного общего образования.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Заведующий отделом образования  
Рамешковского муниципального округа \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О  
ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДО ПОЛУЧЕНИЯ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ  
ВОЗРАСТА 15 ЛЕТ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия отделом образования Рамешковского муниципального округа (далее - отдел образования) на оставление муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении и подведомственных отделу образования (далее - МОО) до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", муниципальными правовыми актами, Порядком согласования оставления муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, утверждаемым приказом отдела образования (далее - Порядок), и Положением.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей отдела образования и МОО не менее 5 человек, утверждается приказом Отдела образования.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия отделом образования на оставление МОО до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет (далее - Заявления).

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

4.2. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.4. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление учащимся МОО до получения основного общего образования;
- отказ в даче согласия на оставление учащимся МОО до получения основного общего образования.

### 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.2. Протоколы хранятся в отделе образования в течение двух лет.

Приложение № 6  
к Порядку согласования  
оставления обучающимся,  
достигшим возраста пятнадцати  
лет, общеобразовательной  
организации до получения  
основного общего образования и  
принятия мер по продолжению  
освоения несовершеннолетним  
образовательной программы  
основного общего образования в  
иной форме обучения и с его  
согласия по трудоустройству

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ О  
СОГЛАСОВАНИИ ОСТАВЛЕНИЯ МОО ДО ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА  
ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ

1	Титова Светлана Евгеньевна	Заместитель Главы Администрации Рамешковского муниципального округа по социальным вопросам, председатель комиссии
2	Зиткова Виктория Вячеславовна	Заведующий отделом образования Рамешковского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
3	Бурцева Анастасия Максимовна	Заместитель заведующего отделом образования Рамешковского муниципального округа, секретарь комиссии
4	Петрова Ирина Викторовна	Заместитель заведующего отделом образования Рамешковского муниципального округа, член комиссии
5	Юхарева Елена Владимировна	Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Рамешковская средняя общеобразовательная школа», член комиссии