

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

19.12.2025

№250

пгт.Рамешки

Об утверждении Инструкции «Об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями), с целью своевременного выявления несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях Рамешковского муниципального округа Тверской области

приказываю:

I. утвердить Инструкцию «Об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях» (приложение);

II. контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Петрову И.В., заместителя заведующего отделом образования.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа



В.В.Зиткова



Приказ от 19.12.2025 №250

Инструкция
«Об учёте несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях»

1. Общие положения:

1.1. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.2. Отдел образования Рамешковского муниципального округа ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

1.3. Общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования, принимают меры по выяснению причин возникшей ситуации.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

2.1. Несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия – это несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия без уважительной причины *непрерывно в течение 5 и более учебных дней;*

2.2. Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия – это несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено *5 и более учебных дней без уважительной причины.*

2.3. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным графиком и расписанием.

2.4. Учебный день- часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий;

2.5. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающегося более чем на половине учебного занятия;

2.6. Пропуск учебного дня – отсутствие обучающегося на учебных занятиях в течение всего учебного дня;

2.7. Пропуск учебного занятия (дня) по уважительной причине:

- в связи с медицинскими показаниями:
 - ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу медицинскую справку,
 - ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней),
 - ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствии медицинского работника-с разрешения классного руководителя или учителя-предметника;
- в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера (предоставляется пояснительная записка от родителей);
- по согласованию с классным руководителем на основании мотивированного обращения обучающегося (предоставляется классным руководителем докладная записка на имя директора школы);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на основании писем, ходатайств учреждений и организаций внешнего социума (на основании документов издаётся приказ об освобождении от учебных занятий):
 - ученик участвует в районных, областных, федеральных мероприятиях, представляя интересы образовательной организации,
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.),
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования, состязания и т.д.),
 - ученик участвует в творческих мероприятиях,
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр,
 - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;
- с разрешения директора образовательной организации, при наличии оснований;
- прочие пропуски:
 - ученик отсутствует из-за срыва подвоза,
 - ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха;

2.8. Пропуск учебного занятия (дня) без уважительной причины:

- в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.7. настоящей Инструкции;

2.9. Оправдательные документы:

- справка медицинского учреждения,
- объяснительная записка от родителей (законных представителей),
- повестка в военкомат и т.д.,
- заявления от родителей (законных представителей),
- приказы по школе;

3.0. Обучающиеся в социально опасном положении- лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не

отвечающие требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

3.Цели и задачи

Целями и задачами учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, являются:

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся в общеобразовательных организациях;
- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы.

4.Порядок выявления и учёта несовершеннолетних

4.1. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия классного руководителя, администрация образовательной организации возлагает его обязанности на другого педагогического работника данной организации.

4.2. Ответственность за сбор информации по учету посещаемости обучающихся общеобразовательных организаций возлагается приказом руководителя на заместителя руководителя и (или) социального педагога общеобразовательной организации.

4.3. Ежедневно в начале первого урока классные руководители и учителя-предметники отмечают обучающихся отсутствующих на учебном занятии. Информацию об отсутствующих и причинах отсутствия незамедлительно передают заместителю руководителя и (или) социальному педагогу, который составляет сводную ведомость по образовательной организации, предоставляет ее руководителю на подпись.

4.4. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, на которого возложена ответственность за контроль посещаемости обучающихся, незамедлительно устанавливает причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях у родителей (законных представителей).

4.5. В случае выяснения, что обучающийся ушел (уехал) в общеобразовательную организацию, а на учебных занятиях не появился, данная информация незамедлительно доводится до руководителя.

4.6. Руководитель по данному факту оперативно уведомляет отдел полиции, заведующего отделом образования Рамешковского муниципального округа, председателя КДН и ЗП.

4.7. В случае неоднократных, систематических пропусков учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины классным руководителем и (или) социальным педагогом заводится карта «Учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее – карта учета) (Приложение 1).

4.8. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых общеобразовательной организацией.

4.9. Карта учета направляется общеобразовательной организацией в отдел образования Рамешковского муниципального округа.

4.10. Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, предоставляется в электронном виде ежемесячно до 30 числа текущего месяца по форме (Приложение 2).

4.11. Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями).

4.12. Информация, полученная от общеобразовательных организаций по форме, указанной в приложении 2 к Инструкции, сводится в единый банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, анализируется для принятия мер в пределах компетенции.

4.13. Руководители общеобразовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

4.14. На основании ежемесячных отчётов в общеобразовательной организации составляется банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

5.Отработка пропущенных уроков

5.1. Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан изучить материал уроков, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители;

5.2. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- выполнение дополнительных заданий обучающимися по индивидуальному плану ликвидации задолженностей.

6.Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную записку о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, заседании родительского комитета, собрании органа самоуправления (школьное правительство, совет старшеклассников и т.д.);
- приглашение родителей в школу для профилактической беседы;
- приглашение родителей и ученика на заседание Совета по профилактике;
- ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних при администрации сельского поселения;
- вызов родителей и ученика на педагогический совет образовательной организации;
- ходатайства в ГКУ СРЦН «Мой семейный центр» Рамешковского района, Рамешковское ОП МО МВД России «Бежецкий», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Рамешковского муниципального округа, отдел образования Рамешковского муниципального округа.

7. Организация ведения профилактической работы.

7.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся;
- организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

-организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

-своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей;

7.2. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»

МОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О (полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Школа (последнее место учебы)
дата поступления
4. В каком классе обучается
5. В каком классе должен обучаться по возрасту

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить) _____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,
8. Перечислить, в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)
- _____
- _____

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья _____
(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП _____

10. На учете в органах внутренних дел _____

(дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать): _____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации _____

(район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

III. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VII. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

(указать номера учреждений)

Информация

МОУ _____

о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины
(за _____ 20__ год)

ФИО несовершеннолетнего	Дата, месяц, год рождения	Наименование общеобразовательного учреждения/ класс	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
не посещающих - _____ чел.						
систематически пропускающих - _____ чел.						