ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ РАМЕШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

18.09.2026 № 174

пгт. Рамешки

Об утверждении плана работы отдела образования на 2026-2027 учебный год

Руководствуясь Положением об отделе образования Рамешковского муниципального округа, в целях организации эффективной и плановой работы на 2026-2027 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы отдела образования на 2026-2027 учебный год (прилагается).
2. Ознакомить руководителей подведомственных образовательных организаций с планом работы отдела образования на 2026-2027 учебный год.
3. Разместить на сайте отдела образования утвержденный настоящим приказом план работы на 2026-2027 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования
Рамешковского муниципального округа В.В.Зиткова

Приложение
к приказу отдела образования
Рамешковского муниципального округа
от 18.09.2026 №174

План работы отдела образования Рамешковского муниципального округа на 2026-2027 учебный год

Месяц планирования	Совещания с руководителями ОО/МДОУ	Инспектирование, организаторская деятельность	Информационно-аналитическая деятельность
Сентябрь	-	1.Формирование нормативно-правовой базы по проведению школьного этапа ВсОШ Буткарева М.А. 2. Формирование базы данных по кадрам. Буткарева М.А. 3. Подготовка к ГИА в 2027 году: - первичный мониторинг выбора предметов обучающимися выпускных классов ОО для сдачи в рамках ГИА Бурцева А.М. 4. Формирование банка данных детей, стоящих на очереди и зачисленных в МДОУ (ежемесячно) Гуминская А.А. Фургал. А.И.	1.Мониторинг организации горячего питания и подвоза в ОО (ежемесячно). Самохвалова Т.П. 2. Профилактическое мероприятие «Школа» Петрова И.В. 3.Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №ОО-1. Бурцева А.М. 4.Мониторинг итогов летней кампании 2026г. Петрова И.В. 5.Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9 и 11 классов. Бурцева А.М. 6. Мониторинг обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому. Бурцева А.М. 7. Мониторинг организации работы кружков и секций. Петрова И.В. 8. Мониторинг организации внеурочной деятельности. Фургал А.И.
Октябрь	-	1.Формирование нормативно-правовой базы по проведению муниципального этапа ВсОШ.	1.Организация учета детей, подлежащих обучению в ОО на территории Рамешковского МО.

		Буткарева М.А. 2.Профилактические визиты по теме «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций». Самохвалова Т.П. 3. Профилактические визиты по вопросу организации воспитательной работы. Фургал.А.И.	Бурцева А.М. 2.Анализ учебно-методического обеспечения в образовательных учреждениях в 2025-2026 учебном году. Буткарева М.А. 3. Банк данных обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В. 4.Социально-психологическое тестирование. Петрова И.В. 5. Мониторинг детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся в ОО/МДОУ Бурцева А.М. 6. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М. 7. Мониторинг проведения учений (тренировок) по действиям сотрудников и обучающихся при совершении преступления террористической направленности. Самохвалова Т.П. 8. Мониторинг ВСОКО Бурцева А.М. 9.Мониторинг профилактической работы. Петрова И.В. 10. Мониторинг участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня Буткарёва М.А. Фургал А.И.
Ноябрь	**<u>Совещание с руководителями ОО:</u>** 1. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ Буткарева М.А.	1.Формирование базы данных ГИА; подготовка нормативных документов к проведению ГИА Бурцева А.М.	1.Подготовка и размещение на сайте итогового отчета по образованию за 2026 г. Зиткова В.В. 2.Обновление банка данных по награждению.

	2. Рассмотрение материалов на награждение сотрудников учреждений системы «Образование». Петрова И.В. 3. Итоги социально-психологического тестирования. Петрова И.В. 4. Подготовка к проведению итогового сочинения/изложения в 11 классах Бурцева А.М. 5. Результаты предоставления статистической отчетности по форме ФСН №ОО-1 Бурцева А.М. 6. Результаты предоставления отчетности по ВСОКО Бурцева А.М. 7. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» Буткарева М.А. 8. Организация зимних каникул в ОО. Руководители ОО 9. О переходе на платформу «Московская электронная школа» Гуминская А.А. 10. Планирование сдачи норм ГТО в 2027 году. Казаков А.П. **Совещание с руководителями МДОУ:** 1. О приостановке работы МДОУ в летний период Зиткова В.В. 2. Планирование сдачи норм ГТО в 2027 году. Казаков А.П. 3. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» Буткарева М.А.	2.Контроль «Подготовка педагогических кадров к аттестации: ОО, МДОУ, допобразование» Петрова И.В.	Петрова И.В. 3.Семинар по профилактике безнадзорности и правонарушений. Петрова И.В. 4.Мониторинг официальных сайтов ОО на соответствие законодательству (ежеквартально). Самохвалова Т.П.

	4. Организация работы по созданию условий для обучения, социализации детей с ОВЗ и инвалидностью в ДОУ. Сумерина Е.А., Лисичкина О.А. 5. Участие работников дошкольных учреждений в работе методического объединения воспитателей (далее – МУМО). Фургал А.И. Буткарева М.А.		
Декабрь	-	1.Подготовка и проведение итогового сочинения/изложения в 11 кл. Бурцева А.М. 2.Формирование нормативно-правовой базы по проведению регионального этапа ВсОШ. Буткарева М.А. 3. Подготовка к проведению муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Буткарева М.А.	1. Подготовка к ГИА в 2026 году: - формирование базы ГИА-9 и ГИА-11 Бурцева А.М. 2.Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой. Формирование заказа. Буткарева М.А. 3. Банк данных по аттестации педагогов за 2026 год. Петрова И.В. 4.Мониторинг профилактической работы. Петрова И.В. 5. Банк данных обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В. 6. Мониторинг участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня Буткарёва М.А. Фургал А.И.
Январь	-	1.Профилактические визиты в общеобразовательные организации Отдел образования 2. Контроль за сдачей годовой	1.Анализ успеваемости за 1 полугодие. Бурцева А.М. 2. Формирование базы по повышению квалификации педагогов ОО и ДОУ. Буткарева М.А.

		статистической информации (форма № 85-К). Фургал. А.И.	3. Мониторинг «Планирование летней кампании 2027г.» Петрова И.В. 4. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М. 5. Подготовка годовой статистической информации (форма № 85-К) Фургал. А.И. 6. Анализ заболеваемости детей в ДОУ по итогам работы за 2 полугодие 2026 года Фургал. А.И. 7. Анализ посещаемости ДОУ детьми, сохранение контингента. Фургал. А.И.
Февраль	**Совещание с руководителями ОО:** 1. Участие в месячнике спорта и здоровья. Гуминская А.А. 2. Итоги проведения итогового собеседования в 9-х классах. Бурцева А.М. 3. По итогам проведения итогового сочинения/изложения в 11 классах. Бурцева А.М. 4. О проведении ВПР в 2027 году. Бурцева А.М. 5. Итоги мониторинга «Планирование летней кампании 2027г.». Петрова И.В. 6. О результатах анализа успеваемости за 1 полугодие. Бурцева А.М. 7. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	1.Итоговое собеседование 9 кл. Бурцева А.М. 2. Формирование нормативно-правовой базы по проведению ВПР Бурцева А.М. 3. Анкетирование родителей (законных представителей), обучающихся по выявлению удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг Бурцева А.М. 4. Проведение муниципальных этапов конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года». Отдел образования	1.Анализ итогов муниципального этапа ВсОШ. Буткарева М.А.

	МОУ «Рамешковская СОШ» 8. Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ. Буткарева М.А. 9. Итоги мониторинга участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня. Буткарёва М.А. Фургал А.И. 10. Итоги профилактических визитов в общеобразовательные организации. Зиткова В.В. 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Белоусова С.Л. **Совещание с руководителями МДОУ:** 1. Итоги профилактических визитов в общеобразовательные организации Зиткова В.В. 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Белоусова С.Л. 3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Стратегии улучшения взаимодействия с родителями, организация родительских собраний и мероприятий. МДОУ детский сад №1 4. О преемственности в работе МДОУ и школы Фургал А.И. МДОУ детский №5 «Колобок», МОУ «Кушалинская СОШ»		

	5. Итоги мониторинга участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня. Буткарёва М.А. Фургал А.И.		
Март	-	1.Тренировочные мероприятия по ЕГЭ, ОГЭ (в соответствии с региональным графиком). Бурцева А.М. 2.Профилактические визиты по теме «Профилактика правонарушений и безнадзорности» Петрова И.В. 3.Профилактические визиты по теме «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций». Самохвалова Т.П.	1.Банк данных по прохождению курсовой подготовки педагогов в 2026-2027 учебном году. Буткарева М.А. 2. Мониторинг профилактической работы. Петрова И.В. 3. Банк данных обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В.
Апрель		1. Проведение ВПР. Бурцева А.М.	1.Подготовка ежегодной статистической отчетности по форме ФСН №ОО-2. Бурцева А.М. 2. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М. 3. Мониторинг «Участие в областном антинаркотическом месячнике». Петрова И.В. 4. Мониторинг участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня Буткарёва М.А. Фургал А.И.

Май	**<u>Совещание с руководителями ОО:</u>** 1.Итоги работы по получению квалификационной категории педагогическими работниками. Петрова И.В. 2.Итоги планирования и организации летней кампании 2027г. Петрова И.В. 3.Летняя занятость детей и подростков «группы риска». Руководители ОО 4. Реализация мероприятий по языковой, социальной, психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан и лиц с миграционной историей. Бурцева А.М. 5. Организация работы с детьми–иностранными гражданами, лицами с миграционной историей МОУ «Рамешковская СОШ» 7. О проведении ВПР Бурцева А.М. 8. Результаты предоставления статистической отчетности по форме ФСН №ОО-2 Бурцева А.М. 9. Готовность муниципалитета к итоговой аттестации выпускников в 2026-2027 учебном году. Бурцева А.М. 10. Анализ работы муниципальных учебно-методических объединений (далее – МУМО) Буткарева М.А. 11. Итоги конкурса «Учитель года» Буткарева М.А. 12. Итоги мониторинга участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников,	1.Проведение ВПР Бурцева А.М.	1. Итоги работы предметных МУМО по проведению предметных конкурсов с обучающимися. Буткарева М.А. 2. Мониторинг профилактической работы. Петрова И.В. 3.Мониторинг участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников, руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня Буткарёва М.А. Фургал А.И.

	руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня. Буткарёва М.А. Фургал А.И. **Совещание с руководителями МДОУ:** 1. Планирование мероприятий по подготовке помещений, учебных материалов и оборудования. Зиткова В.В. 2. Итоги работы по получению квалификационной категории педагогическими работниками. Петрова И.В. 3. Реализация мероприятий по языковой, социальной, психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан. Бурцева А.М. 4. Организация работы с детьми–иностранными гражданами, лицами с миграционной историей. МДОУ детский сад №2 «Светлячок» 5. Анализ работы муниципального учебно-методического объединения воспитателей (далее – МУМО) Буткарева М.А. Фургал А.И. 6. Итоги конкурса «Воспитатель года» Буткарева М.А. 7. Прохождение курсов повышения квалификации воспитателями и представителями администрации МДОУ, участие в семинарах. Буткарева М.А. 8. Итоги мониторинга участия обучающихся, воспитанников, педагогических работников,		

	руководящих работников ОО в мероприятиях различного уровня. Буткарёва М.А. Фургал А.И. 9. Об организации работы в ДОУ по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и работниками. Состояние детского и взрослого травматизма в 2026 году и 1 квартале 2027 года. Фургал А.И.		
Июнь	-	1. Организация и проведение ГИА-9, 11. Бурцева А.М. 2. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, палаточного лагеря, МОУ ДО ДООЛ «Орленок». Петрова И.В.	1. Анализ успеваемости по итогам 2026-2027 учебного года. Бурцева.А.М.
Июль	-	1. Организация и проведение ГИА-9, 11. Бурцева А.М. 2.Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок», палаточного лагеря». Петрова И.В. 3. Проверка готовности ОО к новому учебному году. Зиткова В.В.	1. Сбор статистических данных по форме ФСН №ПО Бурцева А.М. 2.Отчеты по итогам учебного года. Отдел образования 3. Планирование ежегодной августовской педагогической конференции Отдел образования 4. Анализ результатов ВПР Бурцева А.М. 5. Банк данных обучающихся, находящихся на внутришкольном учёте. Реестр семей в СОП. Петрова И.В.
Август	**Совещание с руководителями ОО:** 1. Результаты прохождения выпускниками ОО ГИА в 9, 11 классах. Бурцева А.М. 2. О готовности ОО к отопительному сезону.	1. Работа предметных муниципальных методических объединений. Буткарева М.А.	1. Сбор информации по дальнейшему устройству выпускников 9, 11 классов. Бурцева А.М. 2. Планирование конференции работников дошкольного образования

	Руководители ОО 3. Подготовка ОО к новому учебному году: • результаты приемки • планирование внеурочной и воспитательной деятельности • обеспеченность ОО учебной литературой • выдача школьной формы для детей из многодетных семей Отдел образования Руководители ОО **<u>Совещание с руководителями МДОУ:</u>** 1. Результаты приемки МДОУ Зиткова В.В. 2. О готовности ОО к отопительному сезону. Руководители ОО 3. Формирование списка «очередников» в ДОУ для дальнейшего зачисления Гуминская А.А. 4. Утверждение образовательных программ и планов занятий. Введение новых методик и технологий в образовательный процесс. Иванова А.А. 5. Обеспечение комплексной безопасности МДОУ. Самохвалова Т.П.	2. Мониторинг поступления выпускников 9-х и 11-х классов. Бурцева А.М. 3. Контроль «Организация ЛДП, ЛТО, МОУ ДО ДООЛ «Орленок»». Петрова И.В.	Отдел образования

*Август – проведение августовской педагогической конференции, заседаний методических объединений, совещания с заместителями директоров по ВР.